

Załącznik do uchwały nr 1/09/2022
Zarządu Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o.
z siedzibą w Gilwie Małej
z dnia 26 września 2022 r.

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów Spółka z o.o. z siedzibą w Gilwie Małej

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów Spółka z o. o., w prowadzonej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Gilwie Małej w zakresie gospodarowania odpadami, w tym obowiązki Spółki wobec odbiorców jej usługobiorców.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce/Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Spółka z o. o. z siedzibą w Gilwie Małej 8, gmina Kwidzyn;
- 2) usługobiorcy – rozumie się przez to
 - a) przedsiębiorców dostarczających odpady, uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami do odbierania i/lub transportu odpadów,
 - b) wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania spółce odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

§ 3

1. Spółka świadczy usługi publiczne w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów na podstawie i zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi w zakresie zbierania, odzysku, wytworzenia i unieszkodliwiania odpadów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Spółka przyjmuje odpady od usługobiorców, z którymi zawrze pisemne umowy w przedmiocie przyjmowania i zagospodarowania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku usługobiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie umów zawartych z gminami w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, umowy ze Spółką zawierają gminy.
4. Dopuszcza się przyjmowanie odpadów od usługobiorców nie posiadających zawartej umowy jeśli dostawy nie mają charakteru cyklicznego a moce przerobowe instalacji na to pozwalają.

Rozdział 2 Zasady korzystania z usług

I. Zasady przyjmowania odpadów od usługobiorców

§ 4

1. Rodzaj dostarczonych odpadów i ich kod powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 poz. 10) oraz wpisane w prawidłowo wypełnionej w systemie BDO karcie przekazania

odpadu, którą należy przekazać pracownikowi Zakładu obsługującemu program wagowy przed rozpoczęciem ważenia.

2. Dla odpadów kierowanych do zagospodarowania w procesie unieszkodliwiania na kwaterze, usługobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia odpadów, do przekazania karty podstawowej charakterystyki odpadów. W przypadku odpadów dostarczanych regularnie konieczne jest dostarczanie testów zgodności na zasadach określonych w Ustawie.
3. W przypadku przekazywania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, pracownik Spółki określi ich poprawny kod i rodzaj. W przypadku braku zgody usługobiorcy na zaproponowaną klasyfikację Spółka uprawniona jest do odmowy przyjęcia odpadów.
4. W przypadkach przekazywania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Spółkę, załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
5. Usługobiorca zobowiązany jest dostarczyć odpady w sposób umożliwiający Spółce dokonanie ważenia odpadów odrębnie dla każdego kodu odpadów. Powyższe nie dotyczy odpadów zebranych w żółtym pojemniku/worku zawierających łącznie trzy frakcje: tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.

§ 5

Zabrania się wwożenia na teren Zakładu odpadów:

- 1) o kodzie na którego przyjęcie Spółka nie posiada pozwolenia;
- 2) o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych, medycznych i weterynaryjnych, skażonych bakteriami chorobotwórczymi, radioaktywnych i innych określonych w obowiązujących przepisach, których składowanie jest zakazane;
- 3) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz.

§ 6

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na teren Zakładu nie może przekraczać 60 Mg.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Spółki.
3. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Zakładu.

II Godziny przyjmowania odpadów

§ 7

1. Odpady przyjmowane są do Zakładu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰-17⁰⁰.
2. W przypadku usługobiorców, którzy nie zawarli ze Spółką umowy na zagospodarowanie odpadów, transporty przyjmowane są w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

III Wyładunek odpadów

§ 8

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez personel Zakładu i pod jego nadzorem.
2. W przypadku wyładunku odpadów w miejscu nie przeznaczonym do magazynowania tego rodzaju odpadów - załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
3. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie przebywania pojazdu na terenie Zakładu w pojeździe usługobiorcy nie mogą przebywać osoby postronne.

IV Rozliczenie usług

§ 9

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług ceny jednostkowej dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi usytuowanej na wjeździe do Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Usługobiorca rozlicza się ze Spółką w terminach i na zasadach określonych w umowie o której mowa w § 3 ust. 2.
3. W przypadku usługoborców o których mowa w § 3 ust. 4 opłata za przyjęcie odpadów regulowana jest bezzwłocznie po wykonaniu usługi, poprzez płatność gotówką lub kartą płatniczą do kasy Spółki.

§ 10

1. Dopuszcza się zwolnienie Usługobiorcy z opłat za przyjęcie odpadów, w sytuacjach w których pochodzą one z akcji pro - środowiskowych lub charytatywnych.
2. Zwolnienie następuje w wyniku złożonego przez Usługobiorcę pisemnego wniosku o bezpłatne przyjęcie odpadów, zaakceptowanego przez Prezesa Zarządu.

§ 11

1. Ceny za usługi świadczone przez Spółkę naliczane są na podstawie obowiązującego cennika stanowiącego załącznik do umowy o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Cennik o którym mowa w ust. 1 określa Zarząd Spółki.
3. Cennik usług dostępny jest również na stronie internetowej Zakładu: www.zuo.kwidzyn.pl.

V Obowiązki Zakładu wobec usługoborców

§ 12

Spółka jest obowiązana wobec usługoborców do:

- 1) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług,
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- 5) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługoborców;
- 6) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Zakład;
- 7) zapewnienia kontroli ewidencji przekazywanych odpadów;
- 8) pisemnego potwierdzenia usługobiorcom przyjęcia od niego odpadów poprzez wystawienie kwitu wagowego z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów;
- 9) potwierdzenia przejęcia przez Zakład odpadów usługobiorcy w systemie BDO.

VI Postanowienia końcowe

§ 13

Wjazd usługobiorcy do Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

§ 14

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i/lub regulaminom obowiązującym w Zakładzie na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 15

Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.).

PREZES ZARZĄDU


Dominik Pilny

~~BRAN ZASTRZEŻEN PRAWNYCH~~

ROBERT SPRINGER
RADCA PRAWNY